

MAV

Fachliche Kompetenz
Methodische Kompetenz
Kommunikative Kompetenz

FORTBILDUNG

SEMINARPROGRAMM 2023/I



Veranstaltungen für Mitarbeitervertretungen

in der Katholischen Akademie DIE WOLFSBURG

Sehr geehrte, liebe Damen und Herren,

Wir freuen uns sehr, Ihnen für das kommende erste Halbjahr **Fortbildungen für Mitarbeitervertretungen 2023/1 im Bistum Essen** vorstellen zu dürfen und sind gespannt auf ein Halbjahr mit interessanten Themen und Begegnungen.

Wie immer finden Sie im vorliegenden Programm nur eine kurze Ankündigung und Beschreibung der MAV-Fortbildungen. Im Internet ist unter **die-wolfsburg.de** das aktuelle Tagungsprogramm zu jeder Veranstaltung hinterlegt, das Ihnen alle Informationen rund um Ihre gewählte Fortbildung und Programmänderungen, wie z.B. **Zusatzveranstaltungen** bietet.

Neu ist im nächsten Halbjahr, dass wir mit einer Reihe eintägiger Fortbildungen aus dem Bereich der Schlüsselkompetenzen starten, die im zweiten Halbjahr fortgesetzt wird: Wichtige Kompetenzen wie Sitzungsmanagement, Dokumentation in der MAV, Verhandlungskompetenz, Coaching oder kollegiale Fallberatung werden auf den Punkt gebracht und thematisiert.

Wir freuen uns auf Sie!

Dr. Judith Wolf
Akademiedirektorin

Katja Bomke-Teßmer
Dozentin

Ihre Ansprechpartnerinnen

Dipl.-Päd.

Katja Bomke-Teßmer

Dozentin Kirchliche Mitbestimmung

katja.bomke-tessmer
@bistum-essen.de
0151 55 74 70 50

Sekretariat

Brigitte Schlathölder
(0208) 999 19 204

brigitte.schlathoelter
@bistum-essen.de



11.-12.01.

MI. 9:30 - DO. 14:30

Tagungs-Nr. 23007

Fachliche, Methodische Kompetenz

Management in der MAV

Mitarbeitervertretungen sind Organisationen auf Zeit. Mitglied der MAV zu sein heißt, MAV-Arbeit zu organisieren zu strukturieren und gemeinsam zu gestalten. Dabei sind die Tätigkeiten und Herausforderungen ähnlich denen eines Unternehmens: Ziele definieren, Strukturen klären, Prozesse gestalten, und Kommunikation ermöglichen. Das Seminar orientiert sich an Themen/ Erfahrungen der Teilnehmenden und so sind die Teilnehmenden eingeladen, Prozesse aus der täglichen Arbeit mitzubringen.

Referent:

Ludwig Weitz, Organisationsberater, ViSION Bonn

Teilnahmebeitrag:

299 Euro inkl. Verpflegung und ÜB im EZ

30.01.-01.02.

MO. 9:00 - MI. 16:00

Tagungs-Nr. 23009

Hinweis:

Voraussetzung für die Teilnahme ist der Besuch eines AVR-Grundlagenseminars.

Fachliche, Methodische Kompetenz

AVR II: Freitattbestände entsprechend AVR und gesetzlichem Arbeitsschutz

Diese Fortbildung thematisiert die Freitattbestände nach AVR und den Grundlagen des Arbeitsschutzes.

Zu diesen Freitattbeständen zählen unter anderem Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildungen, Pflegezeiten, Mutterschutz und noch weitere mehr. Das gemeinsame Erarbeiten von Fallbeispielen rundet die Fortbildung ab.

Referent:

Marvin Milleschewski, Rechtsanwalt, Bielefeld

Teilnahmebeitrag: 399 Euro inkl. Verpflegung und ÜB im EZ

09.02.

DO. 9:00 - 16:00

Tagungs-Nr. 23010

Hinweis:

Voraussetzung für die Teilnahme ist der Besuch eines MAVO-Grundlagenseminars.

Fachliche, Methodische, Kommunikative Kompetenz

Kompetenz kompakt: KAVO I - Arbeitszeit

Die KAVO (Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung) regelt für die Mitarbeitenden im verfassten kirchlichen Bereich alle Ansprüche und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag. Als Grundlage ist herauszuarbeiten, wie die KAVO aufgebaut ist und welche grundlegenden Inhalte zum Thema Arbeitszeit sowie Sonderformen der Arbeit (siehe auch §14 KAVO, Arbeitszeitgesetz, Arbeitsschutzgesetz, § 106 Gewerbeordnung) im Tarifwerk der KAVO hinterlegt sind. Beispiele aus der Praxis runden den Fortbildungstag ab.

Referent:

Werner Stock, Diplom-Sozialpädagoge, Berater, Paderborn

Teilnahmebeitrag: 149 Euro inkl. Verpflegung

01.03.-03.03.

MI. 9:00 - FR 15:00

Tagungs-Nr. 23012

Hinweis: Das Seminar richtet sich nach

§ 27a MAVO an MAV-Mitglieder, sowie an Mitglieder des Wirtschaftsausschusses nach § 27b MAVO.

Fachliche, Methodische Kompetenz

Betriebswirtschaftliche Daten lesen und verstehen I

Laut § 27a MAVO Bistum Essen ist die Mitarbeitervertretung seitens der Einrichtungsleitung über die wirtschaftlichen Angelegenheiten zu unterrichten. Aber was sind Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen oder Lageberichte? Da betriebswirtschaftliche Grundlagen nicht zum Arbeitsalltag der meisten Mitarbeitervertreter:innen gehören, werden hier die wichtigsten Grundlagen anhand der Unterlagen der eigenen Einrichtung erläutert, die zum Lesen von Jahresabschlüssen benötigt werden.

Referent:

Ralf Welter, Diplom-Volkswirt, Aachen

Teilnahmebeitrag: 399 Euro inkl. Verpflegung und ÜB im EZ

14.03.-15.03.

DI. 9:30 - MI. 15:00

Tagungs-Nr. 23013

Hinweis:

Voraussetzung für die Teilnahme ist der Besuch eines MAVO-Grundlagenseminars.

Fachliche, Methodische Kompetenz

Von Geschäftsordnung bis Rundlaufverfahren: Formalia der MAV-Arbeit

Die Arbeit der MAV beinhaltet die Geschäfte ordnungsgemäß zu führen und die Formalia zu beachten. Wir fragen hier, was alles zu den Formalia der MAV-Arbeit gehört: Welche Informationen sind aufzuschreiben? Wie wird eine Sitzung einberufen und was wird wo (wie lange) dokumentiert? Benötigen wir eine Geschäftsordnung und: Wann ist ein Rundlaufverfahren sinnvoll? Das Seminar thematisiert die organisatorischen Grundlagen der MAV-Arbeit und bietet Raum für Ihre Fragen.

Referent:

Michael Billeb, Pflegefachwirt und Organisationsberater, Anröchte

Teilnahmebeitrag: 299 Euro inkl. Verpflegung und ÜB im EZ

27.03.

MO. 9:00 - 16:00

Tagungs-Nr. 23014

Hinweis: Voraussetzung für die Teilnahme ist der Besuch eines MAVO- und AVR-Grundlagenseminars.

Fachliche, Methodische Kompetenz

Kompetenz kompakt: Dienstvereinbarung zum Thema Arbeitszeit

Viele Begriffe rund um das Thema Arbeitszeit wie Mehrarbeit, Überstunden oder Plus-/Minusstunden sorgen immer wieder für Gesprächsstoff zwischen Dienstgeber, Mitarbeitervertretung und Dienstnehmern einer Einrichtung. An diesem Tag werden die Möglichkeiten sowie die Voraussetzungen von Dienstvereinbarungen zu Arbeitszeitkonten sowie (arbeitsrechtliche) Konsequenzen aufgezeigt.

Referent:

Marvin Milleschewski, Rechtsanwalt, Bielefeld

Teilnahmebeitrag: 149 Euro inkl. Verpflegung

20.04.

DO. 9:00 - 16:00

Tagungs-Nr. 23015

Methodische, Kommunikative Kompetenz

Kompetenz kompakt - Schlüsselqualifikationen I: Moderieren, Leiten und Motivieren in MAV-Sitzungen

MAV-Sitzungen effektiv zu gestalten bedarf es unterschiedlicher Fähigkeiten: Hierzu gehört sowohl ein großes Maß an Moderation, Leitung und Motivation als auch ein großes Maß an Disziplin aller, um das gemeinsame Arbeiten effizienter zu machen.

Überdies gehen wir der Frage nach, wie die Fülle an Informationen in der kurzen Sitzungszeit mit allen gemeinsam zielgerichtet besprochen werden können und mit der Beschlussfassung abschließt.

Referent: *Ludwig Weitz*, Organisationsberater, Bonn

Teilnahmebeitrag: 149 Euro inkl. Verpflegung

21.04.

FR. 9:00 - 16:00

Tagungs-Nr. 23008

Methodische, Kommunikative Kompetenz

Kompetenz kompakt - Schlüsselqualifikationen II: Wer schreibt, der bleibt: Gut schreiben in der MAV

Dokumentation ist für die MAV ein zentrales Thema, das viel Zeit in Anspruch nimmt: Sitzungsprotokolle, Schreiben an den Dienstgeber, Aushänge am Schwarzen Brett oder auch Informationsweitergabe im Intranet gehören zum Alltag der MAV.

Was heißt in diesem Zusammenhang „gut Schreiben“? Welche Fallstricke gibt es und wie kann respektvoll und doch das Wesentliche umfassend schriftlich kommuniziert werden?

Referent:

Ludwig Weitz, Organisationsberater, Bonn

Teilnahmebeitrag: 149 Euro inkl. Verpflegung

26.04.

MI. 9:00 - 16:00

Tagungs-Nr. 23173

Fachliche, Methodische, Kommunikative Kompetenz

„Personenbezogene Daten“ als Thema für die MAV

Bei der MAV-Arbeit ist besonders der Umgang mit „personenbezogenen Daten“ sehr sensibel und mit besonderer Aufmerksamkeit zu betrachten. Dabei stellt sich die Frage, was „personenbezogene Daten“ überhaupt sind und wie der Umgang in der kirchlichen Einrichtung gestaltet werden muss. Eine weitere Frage beschäftigt sich mit der Weitergabe von Informationen, wie zum Beispiel dem Aushang am „schwarzen Brett“. Welche Informationen darf die MAV dort (und wie) kommunizieren?

Referent:

Raimund Evers, Rechtsanwalt, Katholisches Datenschutzzentrum Dortmund

Teilnahmebeitrag: 149 Euro inkl. Verpflegung

10.05.-12.05.

MI. 9.30 - FR 15:00

Tagungs-Nr. 23017

Fachliche Kompetenz

Einführung in die AVR für die Arbeit in der MAV

Neben den allgemeinen Regelungen des staatlichen Arbeitsrechtes und dem Arbeitsauftrag gemäß MAVO müssen die Mitarbeitervertretungen um ihre jeweiligen Arbeitsvertragsordnungen wissen. Dieses Seminar bietet eine Einführung in Aufbau, Struktur und Ziel der **ArbeitsVertragsRichtlinien** des Deutschen Caritasverbandes sowie aktuelle Beschlüsse der AK und der Regionalkommission NW.

Referent:

Michael Billeb, Pflegefachwirt und Organisationsberater, Anröchte

Teilnahmebeitrag: 399 Euro inkl. Verpflegung und ÜB im EZ

24.-26.05.

MI. 9:30 - FR. 15:00

Tagungs-Nr. 23062

Fachliche, Methodische, Kommunikative Kompetenz

Als Mitarbeitervertreter/in oder Ersatzmitglied neu in der MAV: Grundlagen der MAVO

Nach der rechtlichen Einordnung der MAVO in das Arbeitsrecht beschäftigen wir uns mit den Rechten und Pflichten der MAV-Mitglieder, die sich aus der MAVO ergeben. Formen der Beteiligung und der Zusammenarbeit von MAV und Dienstgeber sind das Thema des zweiten Tages. Praktische Beispiele aus dem Alltag der MAV mit der DiAG-MAV-Essen runden die Fortbildung ab.

Referenten:

Werner Stock, Berater, Paderborn; Vorstand der DiAG-MAV-Essen; Katja Bomke-Teßmer, Dozentin, Die Wolfsburg

Teilnahmebeitrag: 399 Euro inkl. Verpflegung und ÜB im EZ

13.06.

DI. 9:00 - 16:00

Tagungs-Nr. 23020

Fachliche, Methodische, Kommunikative Kompetenz

Kompetenz kompakt: KAVO II - Eingruppierung und Vergütung

Die KAVO (Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung) regelt für die Mitarbeitenden im verfassten kirchlichen Bereich alle Ansprüche und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag. Als Grundlage ist herauszuarbeiten, wie die KAVO aufgebaut ist und welche grundlegenden Inhalte zum Thema Eingruppierung und Vergütung im Tarifwerk der KAVO hinterlegt sind. Erste Beispiele aus der Praxis runden den Fortbildungstag ab.

Referent:

Werner Stock, Diplom-Soz.-Päd., Berater, Paderborn

Teilnahmebeitrag: 149 Euro inkl. Verpflegung

Das Bischöflichen Generalvikariat, der Diözesancritasverband, die DiAG-MAV-Essen un Die Wolfsburg laden gemeinsam alle Mitarbeitervertreterinnen und Mitarbeitervertreter zum Tag der MAV herzlich ein.

Der Tag der MAV unterstreicht die Bedeutung der verantwortungsvollen Tätigkeit der Mitarbeitervertretungen in den jeweiligen Einrichtungen. Er dient ihrer Unterstützung und bietet die Möglichkeit, sich kennen zu lernen und miteinander Erfahrungen auszutauschen.

Überdies will er alle an dieser Arbeit Interessierten ermuntern, zur weiteren Verbesserung unserer Dienstgemeinschaft beizutragen.

20. TAG DER MAV

*Herzliche
Einladung!*

!!! SAVE THE DATE !!!

Mittwoch, 7. Juni 2023, 9:30 - 14:00 Uhr

Eine Klausurtagung für Ihre Mitarbeitervertretung

Sollten Sie in Ihrer Einrichtung den Bedarf einer eigenen, **einrichtungsspezifischen Fortbildung** für die MAV sehen, freuen wir uns über eine Mail oder einen kurzen Anruf.

Im Gespräch werden wir gemeinsam die Themen und Ziele einer möglichen Veranstaltung spezifizieren und Ihnen im Anschluss das Angebot einer (ein- oder zweitägigen) Klausurtagung unterbreiten, das Ihr Veranstaltungsprogramm, mögliche Referenten sowie die Kosten, die auf Sie zukommen, enthält. Im Anschluss können Sie in Ruhe in Ihrer MAV entscheiden, ob Sie die Klausurtagung in und mit der Wolfsburg durchführen möchten...

Gerne entwickeln wir mit Ihnen Ihre Tagung.

Seien Sie herzlich Willkommen!



Herzlich
Willkommen

IHRE ANMELDUNG

Als Mitarbeitervertreter/in oder Schwerbehindertenvertreter/in können Sie sich über folgende Wege anmelden:

- Fax: (0208) 999 19 - 110
- E-Mail: akademieranmeldung@bistum-essen.de
- Online: www.die-wolfsburg.de

Ihre Anmeldung bindet Sie und auch uns.

Bitte informieren Sie uns so früh wie möglich, wenn Sie an der Veranstaltung nicht teilnehmen können.

Die Absage von einer Veranstaltung ist uns schriftlich mitzuteilen, dabei fallen bis 1 Monat vor Veranstaltungsbeginn keine Ausfallkosten an. Bei der Abmeldung von der Veranstaltung werden ab einem Monat vor Beginn der Veranstaltung 50 % der Kosten und ab drei Kalendertagen vor Beginn der Veranstaltung 100% der Kosten für die vereinbarten Leistungen in Rechnung gestellt.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Alle Fortbildungen sind nur für Mitarbeitervertreterinnen und Mitarbeitervertreter ausgeschrieben und natürlich nach §16 MAVO durch den Diözesanen Caritasverband und das Bischöfliche Generalvikariat anerkannt.





Hier finden Sie Ihre MAV-Fortbildungen im Internet:



**Die Wolfsburg**
Katholische Akademie

Falkenweg 6, 45478 Mülheim an der Ruhr

Telefon (0208) 999 19 - 981

die.wolfsburg@bistum-essen.de

www.die-wolfsburg.de

www.facebook.com/die.wolfsburg

© Katholische Akademie Die Wolfsburg 2022.
Alle Rechte vorbehalten. Alle Angaben ohne Gewähr.