

# maav

Fachliche Kompetenz  
Methodische Kompetenz  
Kommunikative Kompetenz

# FORTBILDUNG

**Kompetenz kompakt:**

**Die Rolle der MAV bei Personalgesprächen**

Fachliche, Methodische, Kommunikative Kompetenz



Montag, 12. September 2022, 9:00 - 16:00 Uhr  
in der Katholischen Akademie DIE WOLFSBURG

 **Die Wolfsburg**  
Katholische Akademie

Falkenweg 6, 45478 Mülheim an der Ruhr  
Telefon (0208) 999 19 - 0, Telefax (0208) 999 19 - 110  
die.wolfsburg@bistum-essen.de  
www.die-wolfsburg.de  
www.facebook.com/die.wolfsburg

## Kompetenz kompakt:

### Die Rolle der MAV bei Personalgesprächen (§26 Abs. 3)

Die Begleitung von Kolleginnen und Kollegen zu Personalgesprächen setzt eine immense Rollenklärung des MAV-Mitgliedes voraus: Warum begleite ich? Wie sehen meine Rechte und Pflichten bei einem solchen Gespräch aus und: Wie weit reicht meine Beteiligung?

Ein weiterer Schwerpunkt der Fortbildung liegt auf den rechtlichen Grundlagen rund um die Personalakte, wie z.B. Aufbewahrung und Einsichtnahme.

Katja Bomke-Teßmer  
Dozentin

#### Programm

|               |  |
|---------------|--|
| bis 9:00      | Anreise und Stehkafee  |
| 9:00 - 10:30  | <b>Begrüßung / Themeneinführung</b><br><br><b>Die Rolle der MAV bei Personalgesprächen (§26 Abs. 3 MAVO, Bistum Essen)</b><br><br>Grundlagen und Einordnung in das rechtliche Umfeld   |
| 10:30 - 10:45 | <i>Kaffee, Tee</i>   |
| 10:45 - 12:15 | <b>Wie verstehen die Mitarbeitervertreter/innen ihre Rolle als Begleitung?</b><br><br>Möglichkeiten und Grenzen während eines Personalgespräches für das MAV-Mitglied<br><br>Wie kann man die Mitarbeiter/innen über die Möglichkeit der Begleitung informieren? |
| 12:15 - 13:15 | <i>Mittagessen</i>   |
| 13:15 - 14:45 | <b>Die Personalakte</b><br>Welche Rechte und welche Rolle  |

|               |  |
|---------------|--|
|               | hat die MAV beim Thema „Personalakte“?<br><br>Welche Informationen werden dort hinterlegt?<br><br>Gibt es „versteckte“ Formulierungen?<br><br>Wie sehen Aufbewahrungsfristen aus und: Können Einträge gelöscht werden? |
| 14:45 - 15:15 | <i>Kaffee, Tee, Kuchen</i>   |
| 15:15 - 16:00 | <b>Beispiele aus der Praxis</b><br><br><b>Reflexion und Evaluation der Veranstaltung</b>   |
| 16:00 Uhr     | Ende der Veranstaltung   |

**Referent:**  
*Marvin Milleschewski*  
Rechtsanwalt, Bielefeld

## Anmeldung

zur Tagung Nr. 22005

#### Anmeldewege

- mit der beigefügten Anmeldekarte
- per Fax: (0208) 999 19 - 110
- per E-Mail: akademieanmeldung@bistum-essen.de
- online: [www.die-wolfsburg.de/tagungen/22005](http://www.die-wolfsburg.de/tagungen/22005)

#### Weitere Informationen

Infotelefon: (0208) 99919 - 981

Eine Bestätigung der Anmeldung erfolgt nicht. Ihre Anmeldung bindet Sie und auch uns. Bitte informieren Sie uns so früh wie möglich, wenn Sie an der Veranstaltung nicht teilnehmen können. Die Absage von einer Veranstaltung ist uns schriftlich mitzuteilen, dabei fallen bis 1 Monat vor Veranstaltungsbeginn keine Ausfallkosten an. Bei der Abmeldung von der Veranstaltung werden ab einem Monat vor Beginn der Veranstaltung 50 % der Kosten und ab drei Kalendertagen vor Beginn der Veranstaltung 100% der Kosten für die vereinbarten Leistungen in Rechnung gestellt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

**Tagungsbeitrag (inkl. Mahlzeiten) 119,00 €**

#### Weitere Informationen und Anmeldung

Tel. (0208) 999 19 - 981, Fax (0208) 999 19 - 110  
[www.die-wolfsburg.de](http://www.die-wolfsburg.de)  
[www.facebook.com/die.wolfsburg](https://www.facebook.com/die.wolfsburg)  
[akademieanmeldung@bistum-essen.de](mailto:akademieanmeldung@bistum-essen.de)

© Katholische Akademie Die Wolfsburg.  
Alle Rechte vorbehalten. Alle Angaben ohne Gewähr.