

# MAV

Fachliche Kompetenz  
Methodische Kompetenz  
Kommunikative Kompetenz

# FORTBILDUNG

SEMINARPROGRAMM 2023/I



Veranstaltungen für Mitarbeitervertretungen

in der Katholischen Akademie DIE WOLFSBURG

## Sehr geehrte, liebe Damen und Herren,

Wir freuen uns sehr, Ihnen für das kommende erste Halbjahr **Fortbildungen für Mitarbeitervertretungen 2023/1 im Bistum Essen** vorstellen zu dürfen und sind gespannt auf ein Halbjahr mit interessanten Themen und Begegnungen.

Wie immer finden Sie im vorliegenden Programm nur eine kurze Ankündigung und Beschreibung der MAV-Fortbildungen. Im Internet ist unter **die-wolfsburg.de** das aktuelle Tagungsprogramm zu jeder Veranstaltung hinterlegt, das Ihnen alle Informationen rund um Ihre gewählte Fortbildung und Programmänderungen, wie z.B. **Zusatzveranstaltungen** bietet.

Neu ist im nächsten Halbjahr, dass wir mit einer Reihe eintägiger Fortbildungen aus dem Bereich der Schlüsselkompetenzen starten, die im zweiten Halbjahr fortgesetzt wird: Wichtige Kompetenzen wie Sitzungsmanagement, Dokumentation in der MAV, Verhandlungskompetenz, Coaching oder kollegiale Fallberatung werden auf den Punkt gebracht und thematisiert.

## Wir freuen uns auf Sie!

Dr. Judith Wolf  
Akademiedirektorin

Katja Bomke-Teßmer  
Dozentin

## Ihre Ansprechpartnerinnen

Dipl.-Päd.

**Katja Bomke-Teßmer**

Dozentin Kirchliche Mitbestimmung

katja.bomke-tessmer  
@bistum-essen.de  
0151 55 74 70 50

**Sekretariat**

Brigitte Schlathölder  
(0208) 999 19 204

brigitte.schlathoelter  
@bistum-essen.de



11.-12.01.

MI. 9:30 - DO. 14:30

Tagungs-Nr. 23007

*Fachliche, Methodische Kompetenz*

## **Management in der MAV**

Mitarbeitervertretungen sind Organisationen auf Zeit. Mitglied der MAV zu sein heißt, MAV-Arbeit zu organisieren zu strukturieren und gemeinsam zu gestalten. Dabei sind die Tätigkeiten und Herausforderungen ähnlich denen eines Unternehmens: Ziele definieren, Strukturen klären, Prozesse gestalten, und Kommunikation ermöglichen. Das Seminar orientiert sich an Themen/ Erfahrungen der Teilnehmenden und so sind die Teilnehmenden eingeladen, Prozesse aus der täglichen Arbeit mitzubringen.

**Referent:**

*Ludwig Weitz, Organisationsberater, ViSION Bonn*

**Teilnahmebeitrag:**

299 Euro inkl. Verpflegung und ÜB im EZ

30.01.-01.02.

MO. 9:00 - MI. 16:00

Tagungs-Nr. 23009

**Hinweis:**

Voraussetzung für die Teilnahme ist der Besuch eines AVR-Grundlagenseminars.

*Fachliche, Methodische Kompetenz*

## **AVR II: Freitattbestände entsprechend AVR und gesetzlichem Arbeitsschutz**

Diese Fortbildung thematisiert die Freitattbestände nach AVR und den Grundlagen des Arbeitsschutzes.

Zu diesen Freitattbeständen zählen unter anderem Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Fortbildungen, Pflegezeiten, Mutterschutz und noch weitere mehr. Das gemeinsame Erarbeiten von Fallbeispielen rundet die Fortbildung ab.

**Referent:**

*Marvin Milleschewski, Rechtsanwalt, Bielefeld*

**Teilnahmebeitrag:** 399 Euro inkl. Verpflegung und ÜB im EZ

09.02.

DO. 9:00 - 16:00

Tagungs-Nr. 23010

**Hinweis:**

Voraussetzung für die Teilnahme ist der Besuch eines MAVO-Grundlagenseminars.

*Fachliche, Methodische, Kommunikative Kompetenz*

**Kompetenz kompakt: KAVO I - Arbeitszeit**

Die KAVO (Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung) regelt für die Mitarbeitenden im verfassten kirchlichen Bereich alle Ansprüche und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag. Als Grundlage ist herauszuarbeiten, wie die KAVO aufgebaut ist und welche grundlegenden Inhalte zum Thema Arbeitszeit sowie Sonderformen der Arbeit (siehe auch §14 KAVO, Arbeitszeitgesetz, Arbeitsschutzgesetz, § 106 Gewerbeordnung) im Tarifwerk der KAVO hinterlegt sind. Beispiele aus der Praxis runden den Fortbildungstag ab.

**Referent:**

*Werner Stock, Diplom-Sozialpädagoge, Berater, Paderborn*

**Teilnahmebeitrag:** 149 Euro inkl. Verpflegung

22.02.

MI. 9:00 - 16:00

Tagungs-Nr. 23011

*Fachliche, Methodische, Kommunikative Kompetenz*

**Kompetenz kompakt:**

**Praktischer Umgang mit dem Datenschutz für die MAV**

Zum Datenschutz in der MAV gehört auf der einen Seite die Verarbeitung, Nutzung und Veröffentlichung von (sensiblen) Informationen und auf der anderen Seite der Umgang mit Zugriffsrechten und Berechtigungskonzepten. Wir werden uns diesen Themen praktisch nähern und auch der Frage nachgehen, wie die Zusammenarbeit mit dem Betrieblichen Datenschutzbeauftragten aussehen kann.

**Referent:**

*Raimund Evers, Rechtsanwalt, Katholisches Datenschutzzentrum Dortmund*

**Teilnahmebeitrag:** 149 Euro inkl. Verpflegung

01.03.-03.03.

MI. 9:00 - FR 15:00

Tagungs-Nr. 23012

**Hinweis:** Das Seminar richtet sich nach § 27a MAVO an MAV-Mitglieder, sowie an Mitglieder des Wirtschaftsausschusses nach § 27b MAVO.

*Fachliche, Methodische Kompetenz*

## **Betriebswirtschaftliche Daten lesen und verstehen I**

Laut § 27a MAVO Bistum Essen ist die Mitarbeitervertretung seitens der Einrichtungsleitung über die wirtschaftlichen Angelegenheiten zu unterrichten. Aber was sind Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen oder Lageberichte? Da betriebswirtschaftliche Grundlagen nicht zum Arbeitsalltag der meisten Mitarbeitervertreter:innen gehören, werden hier die wichtigsten Grundlagen anhand der Unterlagen der eigenen Einrichtung erläutert, die zum Lesen von Jahresabschlüssen benötigt werden.

**Referent:**

*Ralf Welter, Diplom-Volkswirt, Aachen*

**Teilnahmebeitrag:** 399 Euro inkl. Verpflegung und ÜB im EZ

14.03.-15.03.

DI. 9:30 - MI. 15:00

Tagungs-Nr. 23013

**Hinweis:**

Voraussetzung für die Teilnahme ist der Besuch eines MAVO-Grundlagenseminars.

*Fachliche, Methodische Kompetenz*

## **Von Geschäftsordnung bis Rundlaufverfahren:**

### **Formalia der MAV-Arbeit**

Die Arbeit der MAV beinhaltet die Geschäfte ordnungsgemäß zu führen und die Formalia zu beachten. Wir fragen hier, was alles zu den Formalia der MAV-Arbeit gehört: Welche Informationen sind aufzuschreiben? Wie wird eine Sitzung einberufen und was wird wo (wie lange) dokumentiert? Benötigen wir eine Geschäftsordnung und: Wann ist ein Rundlaufverfahren sinnvoll? Das Seminar thematisiert die organisatorischen Grundlagen der MAV-Arbeit und bietet Raum für Ihre Fragen.

**Referent:**

*Michael Billeb, Pflegefachwirt und Organisationsberater, Anröchte*

**Teilnahmebeitrag:** 299 Euro inkl. Verpflegung und ÜB im EZ

27.03.

MO. 9:00 - 16:00

Tagungs-Nr. 23014

**Hinweis:** Voraussetzung für die Teilnahme ist der Besuch eines MAVO- und AVR-Grundlagenseminars.

*Fachliche, Methodische Kompetenz*

### **Kompetenz kompakt:**

#### **Dienstvereinbarung zum Thema Arbeitszeit**

Viele Begriffe rund um das Thema Arbeitszeit wie Mehrarbeit, Überstunden oder Plus-/Minusstunden sorgen immer wieder für Gesprächsstoff zwischen Dienstgeber, Mitarbeitervertretung und Dienstnehmern einer Einrichtung. An diesem Tag werden die Möglichkeiten sowie die Voraussetzungen von Dienstvereinbarungen zu Arbeitszeitkonten sowie (arbeitsrechtliche) Konsequenzen aufgezeigt.

#### **Referent:**

*Marvin Milleschewski, Rechtsanwalt, Bielefeld*

**Teilnahmebeitrag:** 149 Euro inkl. Verpflegung

20.04.

DO. 9:00 - 16:00

Tagungs-Nr. 23015

*Methodische, Kommunikative Kompetenz*

### **Kompetenz kompakt - Schlüsselqualifikationen I:**

#### **Moderieren, Leiten und Motivieren in MAV-Sitzungen**

MAV-Sitzungen effektiv zu gestalten bedarf es unterschiedlicher Fähigkeiten: Hierzu gehört sowohl ein großes Maß an Moderation, Leitung und Motivation als auch ein großes Maß an Disziplin aller, um das gemeinsame Arbeiten effizienter zu machen.

Überdies gehen wir der Frage nach, wie die Fülle an Informationen in der kurzen Sitzungszeit mit allen gemeinsam zielgerichtet besprochen werden können und mit der Beschlussfassung abschließt.

**Referent:** *Ludwig Weitz, Organisationsberater, Bonn*

**Teilnahmebeitrag:** 149 Euro inkl. Verpflegung

21.04.  
FR. 9:00 - 16:00  
Tagungs-Nr. 23008

*Methodische, Kommunikative Kompetenz*

## **Kompetenz kompakt - Schlüsselqualifikationen II: Wer schreibt, der bleibt: Gut schreiben in der MAV**

Dokumentation ist für die MAV ein zentrales Thema, das viel Zeit in Anspruch nimmt: Sitzungsprotokolle, Schreiben an den Dienstgeber, Aushänge am Schwarzen Brett oder auch Informationsweitergabe im Intranet gehören zum Alltag der MAV.

Was heißt in diesem Zusammenhang „gut Schreiben“? Welche Fallstricke gibt es und wie kann respektvoll und doch das Wesentliche umfassend schriftlich kommuniziert werden?

**Referent:**  
*Ludwig Weitz, Organisationsberater, Bonn*  
**Teilnahmebeitrag:** 149 Euro inkl. Verpflegung

10.05.-12.05.  
MI. 9.30 - FR 15:00  
Tagungs-Nr. 23017

*Fachliche Kompetenz*

## **Einführung in die AVR für die Arbeit in der MAV**

Neben den allgemeinen Regelungen des staatlichen Arbeitsrechtes und dem Arbeitsauftrag gemäß MAVO müssen die Mitarbeitervertretungen um ihre jeweiligen Arbeitsvertragsordnungen wissen. Dieses Seminar bietet eine Einführung in Aufbau, Struktur und Ziel der **Arbeitsvertragsrichtlinien** des Deutschen Caritasverbandes sowie aktuelle Beschlüsse der AK und der Regionalkommission NW.

**Referent:**  
*Michael Billeb, Pflegefachwirt und Organisationsberater, Anröchte*  
**Teilnahmebeitrag:** 399 Euro inkl. Verpflegung und ÜB im EZ

24.-26.05.

MI. 9:30 - FR. 15:00

Tagungs-Nr. 23062

*Fachliche, Methodische, Kommunikative Kompetenz*

## **Als Mitarbeitervertreter/in oder Ersatzmitglied neu in der MAV: Grundlagen der MAVO**

Nach der rechtlichen Einordnung der MAVO in das Arbeitsrecht beschäftigen wir uns mit den Rechten und Pflichten der MAV-Mitglieder, die sich aus der MAVO ergeben. Formen der Beteiligung und der Zusammenarbeit von MAV und Dienstgeber sind das Thema des zweiten Tages. Praktische Beispiele aus dem Alltag der MAV mit der DiAG-MAV-Essen runden die Fortbildung ab.

### **Referenten:**

*Werner Stock, Berater, Paderborn; Vorstand der DiAG-MAV-Essen; Katja Bomke-Teßmer, Dozentin, Die Wolfsburg*

**Teilnahmebeitrag:** 399 Euro inkl. Verpflegung und ÜB im EZ

13.06.

DI. 9:00 - 16:00

Tagungs-Nr. 23020

*Fachliche, Methodische, Kommunikative Kompetenz*

## **Kompetenz kompakt: KAVO II - Eingruppierung und Vergütung**

Die KAVO (Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung) regelt für die Mitarbeitenden im verfassten kirchlichen Bereich alle Ansprüche und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag. Als Grundlage ist herauszuarbeiten, wie die KAVO aufgebaut ist und welche grundlegenden Inhalte zum Thema Eingruppierung und Vergütung im Tarifwerk der KAVO hinterlegt sind. Erste Beispiele aus der Praxis runden den Fortbildungstag ab.

### **Referent:**

*Werner Stock, Diplom-Soz.-Päd., Berater, Paderborn*

**Teilnahmebeitrag:** 149 Euro inkl. Verpflegung

### **Hinweis:**

Voraussetzung für die Teilnahme ist der Besuch eines MAVO-Grundlagenseminars.



Das Bischöflichen Generalvikariat, der Diözesancritasverband, die DiAG-MAV-Essen un Die Wolfsburg laden gemeinsam alle Mitarbeitervertreterinnen und Mitarbeitervertreter zum Tag der MAV herzlich ein.

Der Tag der MAV unterstreicht die Bedeutung der verantwortungsvollen Tätigkeit der Mitarbeitervertretungen in den jeweiligen Einrichtungen. Er dient ihrer Unterstützung und bietet die Möglichkeit, sich kennen zu lernen und miteinander Erfahrungen auszutauschen.

Überdies will er alle an dieser Arbeit Interessierten ermuntern, zur weiteren Verbesserung unserer Dienstgemeinschaft beizutragen.

# 20. TAG DER MAV

*Herzliche  
Einladung!*

**!!! SAVE THE DATE !!!**

**Mittwoch, 7. Juni 2023, 9:30 - 14:00 Uhr**

## Eine Klausurtagung für Ihre Mitarbeitervertretung

Sollten Sie in Ihrer Einrichtung den Bedarf einer eigenen, **einrichtungsspezifischen Fortbildung** für die MAV sehen, freuen wir uns über eine Mail oder einen kurzen Anruf.

Im Gespräch werden wir gemeinsam die Themen und Ziele einer möglichen Veranstaltung spezifizieren und Ihnen im Anschluss das Angebot einer (ein- oder zweitägigen) Klausurtagung unterbreiten, das Ihr Veranstaltungsprogramm, mögliche Referenten sowie die Kosten, die auf Sie zukommen, enthält. Im Anschluss können Sie in Ruhe in Ihrer MAV entscheiden, ob Sie die Klausurtagung in und mit der Wolfsburg durchführen möchten...

Gerne entwickeln wir mit Ihnen Ihre Tagung.

**Seien Sie herzlich Willkommen!**



Herzlich  
Willkommen

## IHRE ANMELDUNG

Als Mitarbeitervertreter/in oder Schwerbehindertenvertreter/in können Sie sich über folgende Wege anmelden:

- Fax: (0208) 999 19 - 110
- E-Mail: [akademieranmeldung@bistum-essen.de](mailto:akademieranmeldung@bistum-essen.de)
- Online: [www.die-wolfsburg.de](http://www.die-wolfsburg.de)

Ihre Anmeldung bindet Sie und auch uns.

Bitte informieren Sie uns so früh wie möglich, wenn Sie an der Veranstaltung nicht teilnehmen können.

Die Absage von einer Veranstaltung ist uns schriftlich mitzuteilen, dabei fallen bis 1 Monat vor Veranstaltungsbeginn keine Ausfallkosten an. Bei der Abmeldung von der Veranstaltung werden ab einem Monat vor Beginn der Veranstaltung 50 % der Kosten und ab drei Kalendertagen vor Beginn der Veranstaltung 100% der Kosten für die vereinbarten Leistungen in Rechnung gestellt.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Alle Fortbildungen sind nur für Mitarbeitervertreterinnen und Mitarbeitervertreter ausgeschrieben und natürlich nach §16 MAVO durch den Diözesanen Caritasverband und das Bischöfliche Generalvikariat anerkannt.





Hier finden Sie Ihre MAV-Fortbildungen im Internet:



**Die Wolfsburg**  
Katholische Akademie

Falkenweg 6, 45478 Mülheim an der Ruhr

Telefon (0208) 999 19 - 981

[die.wolfsburg@bistum-essen.de](mailto:die.wolfsburg@bistum-essen.de)

[www.die-wolfsburg.de](http://www.die-wolfsburg.de)

[www.facebook.com/die.wolfsburg](http://www.facebook.com/die.wolfsburg)

© Katholische Akademie Die Wolfsburg 2022.  
Alle Rechte vorbehalten. Alle Angaben ohne Gewähr.