

## ANMELDUNG

### zur Tagung Nr.

#### Anmeldewege

- mit der beigefügten Anmeldekarte
- per Fax: (0208) 999 19 - 110
- per E-Mail: [akademieanmeldung@bistum-essen.de](mailto:akademieanmeldung@bistum-essen.de)
- online: [www.die-wolfsburg.de/tagungen/](http://www.die-wolfsburg.de/tagungen/)

#### Weitere Informationen

Infotelefon: (0208) 99919 - 981

Eine Bestätigung der Anmeldung erfolgt nicht. Ihre Anmeldung bindet Sie und auch uns. Bitte informieren Sie uns so früh wie möglich, wenn Sie an der Veranstaltung nicht teilnehmen können.

Die Absage von einer Veranstaltung ist uns schriftlich mitzuteilen, dabei fallen bis 1 Monat vor Veranstaltungsbeginn keine Ausfallkosten an. Bei der Abmeldung von der Veranstaltung werden ab einem Monat vor Beginn der Veranstaltung 50 % der Kosten und ab drei Kalendertagen vor Beginn der Veranstaltung 100% der Kosten für die vereinbarten Leistungen in Rechnung gestellt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

#### Tagungsbeitrag:

inkl. Verpflegung und Übernachtung im EZ



#### ANFAHRT

Informationen zur Anfahrt und zur Möglichkeit der Buchung eines Seminartickets bei der Deutschen Bahn finden Sie auf unserer Internetseite [www.die-wolfsburg.de/anfahrt](http://www.die-wolfsburg.de/anfahrt).

#### DIE WOLFSBURG

In der Nähe der Ruhr – mitten in der größten industriellen Kulturlandschaft Europas – liegt die WOLFSBURG, verkehrsgünstig an der Ruhr und zugleich in einem sehr ausgedehnten Waldgebiet.

Die WOLFSBURG lädt ein zur Auseinandersetzung über die wichtigen Fragen des persönlichen, gesellschaftlichen und kirchlichen Lebens, sucht Verständigung über Orientierungsmarken und bringt dabei die Stimme des gegenwartsbewussten christlichen Glaubens mit ein.

# Herzliche Einladung

MITEINANDER ARBEITEN  
IM MAV-VORSTAND

FACHLICHE, METHODISCHE, KOMMUNIKATIVE KOMPETENZ

Datum, 2 Tage

# MITEINANDER ARBEITEN IM MAV-VORSTAND

## FACHLICHE, METHODISCHE, KOMMUNIKATIVE KOMPETENZ

Nach einer rechtlichen Einordnung der Aufgaben einzelner Mitglieder des MAV-Vorstandes in der MAVO beschäftigen wir uns mit den Möglichkeiten der Zusammenarbeit der einzelnen Mitglieder im MAV-Vorstand.

Kommunikationswege, Aufgabenverständnis und -verteilung sowie die Zusammenarbeit von MAV-Vorstand und Dienstgeber werden thematisiert.

Ihr eigenständiges Arbeiten, das Erarbeiten möglicher „Abläufe“ und Praxisbeispiele stehen im Vordergrund und runden die beiden Tage ab.

Katja Bomke-Teßmer  
Dozentin

Dr. Michael Schlagheck  
Akademiedirektor

# maV FORTBILDUNG

Fachliche Kompetenz  
Methodische Kompetenz  
Kommunikative Kompetenz

## Tag 1

bis 9:00  
Anreise und Stehkaffee

9:00 - 10:30  
**Begrüßung und Einführung in das Thema**

**Welche Aufgaben sieht die MAVO für die einzelnen Mitglieder des MAV-Vorstandes vor**

10:30 - 10:45  
Kaffee, Tee

11:00 - 12:30  
**Der MAV-Vorstand in der MAVO**  
Vorsitz, Stellvertretung und Schriftführung: Wie grenzen sich diese Aufgaben innerhalb des Gremiums voneinander ab

12:30 - 13:30  
Mittagessen

13:30 - 14:00  
Zimmerbezug

14:00 - 15:30  
**Aufgabenverteilung und Aufgabenverständnis innerhalb des eigenen MAV-Vorstandes**  
Reflexion der aktuellen Möglichkeiten und Grenzen

Mögliche Kommunikationswege

15:30 - 16:00  
Kaffee, Tee, Kuchen

## PROGRAMM

16:00 - 17:45  
**Miteinander Arbeiten im MAV-Vorstand**  
Kommunikationswege innerhalb des Vorstandes

18:00  
Abendessen

anschließend:  
Möglichkeit zu Begegnung und Austausch in der Zisterne

## Tag 2

8:00  
Frühstück

9:00 - 10:30  
**Miteinander Arbeiten im MAV-Vorstand**  
Dokumentation, Fristen und Nachhaltigkeit

10:30 - 10:45  
Kaffee, Tee

10:45 - 12:15  
**Miteinander Arbeiten im MAV-Vorstand**  
Praktisches Arbeiten mit Beispielen aus Ihrer täglichen Praxis

12:15 - 13:15  
Mittagessen

13:15 - 14:00  
**Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber als MAV-Vorstand**

## Feedback und Reflexion

14:30  
Ende der Tagung