

## ANMELDUNG

### zur Tagung Nr.

#### Anmeldewege

- mit der beigefügten Anmeldekarte
- per Fax: (0208) 999 19 - 110
- per E-Mail: [akademieanmeldung@bistum-essen.de](mailto:akademieanmeldung@bistum-essen.de)
- online: [www.die-wolfsburg.de/tagungen/](http://www.die-wolfsburg.de/tagungen/)

#### Weitere Informationen

Infotelefon: (0208) 99919 - 981

Eine Bestätigung der Anmeldung erfolgt nicht. Ihre Anmeldung bindet Sie und auch uns. Bitte informieren Sie uns so früh wie möglich, wenn Sie an der Veranstaltung nicht teilnehmen können.

Die Absage von einer Veranstaltung ist uns schriftlich mitzuteilen, dabei fallen bis 1 Monat vor Veranstaltungsbeginn keine Ausfallkosten an. Bei der Abmeldung von der Veranstaltung werden ab einem Monat vor Beginn der Veranstaltung 50 % der Kosten und ab drei Kalendertagen vor Beginn der Veranstaltung 100% der Kosten für die vereinbarten Leistungen in Rechnung gestellt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

#### Tagungsbeitrag:

inkl. Verpflegung und Übernachtung im EZ



#### ANFAHRT

Informationen zur Anfahrt und zur Möglichkeit der Buchung eines Seminartickets bei der Deutschen Bahn finden Sie auf unserer Internetseite [www.die-wolfsburg.de/anfahrt](http://www.die-wolfsburg.de/anfahrt).

#### DIE WOLFSBURG

In der Nähe der Ruhr – mitten in der größten industriellen Kulturlandschaft Europas – liegt die WOLFSBURG, verkehrsgünstig an der Ruhr und zugleich in einem sehr ausgedehnten Waldgebiet.

Die WOLFSBURG lädt ein zur Auseinandersetzung über die wichtigen Fragen des persönlichen, gesellschaftlichen und kirchlichen Lebens, sucht Verständigung über Orientierungsmarken und bringt dabei die Stimme des gegenwartsbewussten christlichen Glaubens mit ein.

# Herzliche Einladung

KONFLIKTMANAGEMENT  
FÜR MITARBEITERVERTRETERINNEN UND  
SCHWERBEHINDERTENVERTRETERINNEN

**METHODISCHE, KOMMUNIKATIVE KOMPETENZ**

**Datum, 2 Tage**

**METHODISCHE UND  
KOMMUNIKATIVE KOMPETENZ**

Frauen begegnen Meinungs-  
verschiedenheiten anders als  
Männer und gehen auch mit  
Konflikten anders um.

Theoretische Grundlagen des  
Konfliktmanagements, der prak-  
tische Umgang und konstruktive  
Konfliktmanagement werden  
hier nur unter Mitarbeiterver-  
treterinnen und Schwerbehinde-  
tetenvertreterinnen thematisiert  
und aktiv eingeübt.

Katja Bomke-Teßmer  
Dozentin

Dr. Michael Schlagheck  
Akademiedirektor

Fachliche Kompetenz  
Methodische Kompetenz  
Kommunikative Kompetenz

**maV**

**FORTBILDUNG**

**Tag 1**

bis 9:00  
Anreise und Stehkafee

9:30 - 11:00  
**Begrüßung und Einführung in das  
Thema**

**Konfliktmanagement:**  
Ein Thema für Mitarbeitervertre-  
terinnen und Schwerbehindertenver-  
treterinnen?

Was ist Kommunikation?

11:00 - 11:15  
*Kaffee, Tee*

11:15 - 12:45  
**Modelle zur Konfliktentstehung**

12:45 - 13:45  
Mittagessen

13:45 - 14:15  
Zimmerbezug

14:15 - 15:45  
**Wie gehe ich bisher mit Konflikten  
in meiner MAV-Tätigkeit um?**

Reflexion eigener Erfahrungen aus  
konflikthaften Situationen

15:45 - 16:15  
*Kaffee, Tee, Kuchen*

16:15 - 17:45  
**Praktische Übungen mit Beispielen  
konfliktbehafteter Situationen aus**

**PROGRAMM**

**Ihrer MAV-Arbeit**

18:00  
*Abendessen*

anschließend:  
Möglichkeit zu Begegnung und  
Austausch in der Zisterne

**Tag 2**

8:00  
Frühstück

9:00 - 10:30  
**Wie kann ich Konflikten (an-  
ders) begegnen?**

**Praktische Übungen aus dem  
MAV-Alltag**

10:30 - 10:45  
Kaffee, Tee

10:45 - 12:15  
**Wie kann ich Konflikten (an-  
ders) begegnen?**

**Praktische Übungen aus dem  
MAV-Alltag**

12:15 - 13:15  
*Mittagessen*

13:15 - 14:00  
**Ausblick zur Umsetzung der  
Inhalte in die Praxis**

**Feedback und Reflexion**

14:30  
Ende der Tagung