

ANMELDUNG

zur Tagung Nr.

Anmeldewege

- mit der beigefügten Anmeldekarte
- per Fax: (0208) 999 19 - 110
- per E-Mail: akademieanmeldung@bistum-essen.de
- online: www.die-wolfsburg.de/tagungen/#####

Weitere Informationen

Infotelefon: (0208) 99919 - 981

Eine Bestätigung der Anmeldung erfolgt nicht. Ihre Anmeldung bindet Sie und auch uns. Bitte informieren Sie uns so früh wie möglich, wenn Sie an der Veranstaltung nicht teilnehmen können. Die Absage von einer Veranstaltung ist uns schriftlich mitzuteilen, dabei fallen bis 1 Monat vor Veranstaltungsbeginn keine Ausfallkosten an. Bei der Abmeldung von der Veranstaltung werden ab einem Monat vor Beginn der Veranstaltung 50 % der Kosten und ab drei Kalendertagen vor Beginn der Veranstaltung 100% der Kosten für die vereinbarten Leistungen in Rechnung gestellt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.



ANFAHRT

Informationen zur Anfahrt und zur Möglichkeit der Buchung eines Seminartickets bei der Deutschen Bahn finden Sie auf unserer Internetseite www.die-wolfsburg.de/anfahrt.

DIE WOLFSBURG

In der Nähe der Ruhr – mitten in der größten industriellen Kulturlandschaft Europas – liegt die WOLFSBURG, verkehrsgünstig an der Ruhr und zugleich in einem sehr ausgedehnten Waldgebiet.

Die WOLFSBURG lädt ein zur Auseinandersetzung über die wichtigen Fragen des persönlichen, gesellschaftlichen und kirchlichen Lebens, sucht Verständigung über Orientierungsmarken und bringt dabei die Stimme des gegenwartsbewussten christlichen Glaubens mit ein.

Herzliche Einladung

KOMPETENZ KOMPAKT:
ZEUGNIS UND BEURTEILUNG

METHODISCHE KOMPETENZ

KOMPETENZ KOMPAKT: ZEUGNIS UND BEURTEILUNG

METHODISCHE KOMPETENZ

Zu Versetzung, Ausscheiden und neuen Aufgaben gehört immer auch ein (Zwischen-) Zeugnis, das der Mitarbeiterin und dem Mitarbeiter ausgehändigt wird und auch in der Personalakte verbleibt.

Welche Formulierungen sind zu beachten? Welche sind zu dulden und welche sind nicht statthaft? Gibt es Fristen zu beachten? Was kann ich als Mitarbeitervertreter/in tun, wenn mir im Gespräch ein „schwieriges“ Zeugnis gezeigt wird?

Katja Bomke-Teßmer
Dozentin

Dr. Michael Schlagheck
Akademiedirektor

maV FORTBILDUNG

Fachliche Kompetenz
Methodische Kompetenz
Kommunikative Kompetenz

PROGRAMM

Datum

bis 9:00
Anreise und Stehkafee

9:00 - 10:30
**Begrüßung und Themen-
einführung**

**Grundlagen I:
Zusammenarbeit zwischen
Dienstgeber und MAV**

§ 26ff Beteiligungsrechte der
MAV und Einordnung von
Zeugnis- und Beurteilungs-
schreiben

10:30 - 10:45
Kaffee, Tee

10:45 - 12:15
**Fristen und Formulierungen
zur Beachtung**

Gibt es rechtswidrige Formu-
lierungen?

12:15 - 13:15
Mittagessen

13:15 - 14:45
**Wie verhalte ich mich als
Mitarbeitervertreter/in ange-
messenen in einem Gespräch, in
dem ein Zeugnis auch gezeigt
wird.**

Welche Grenzen sind als Mit-
arbeitervertreter einzuhal

ten, damit ‚man‘ als Mitarbei-
tervertreter/in nicht in eine
Haftung genommen werden
kann?

14:45 - 15:15
Kaffee, Tee, Kuchen

15:15 - 15:45
**Ist eine Einsichtnahme in die
Personalakte seitens der MAV
möglich?**

Aktuelle Fragen und Urteile

15:45 - 16:00
Feedback und Reflexion

16:00 Uhr
Ende der Veranstaltung

Referent/in:
N.N.