

ANMELDUNG

zur Tagung Nr.

Anmeldewege

- mit der beigefügten Anmeldekarte
- per Fax: (0208) 999 19 - 110
- per E-Mail: akademieanmeldung@bistum-essen.de
- online: www.die-wolfsburg.de/tagungen/#####

Weitere Informationen

Infotelefon: (0208) 99919 - 981

Eine Bestätigung der Anmeldung erfolgt nicht. Ihre Anmeldung bindet Sie und auch uns. Bitte informieren Sie uns so früh wie möglich, wenn Sie an der Veranstaltung nicht teilnehmen können. Die Absage von einer Veranstaltung ist uns schriftlich mitzuteilen, dabei fallen bis 1 Monat vor Veranstaltungsbeginn keine Ausfallkosten an. Bei der Abmeldung von der Veranstaltung werden ab einem Monat vor Beginn der Veranstaltung 50 % der Kosten und ab drei Kalendertagen vor Beginn der Veranstaltung 100% der Kosten für die vereinbarten Leistungen in Rechnung gestellt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.



ANFAHRT

Informationen zur Anfahrt und zur Möglichkeit der Buchung eines Seminartickets bei der Deutschen Bahn finden Sie auf unserer Internetseite www.die-wolfsburg.de/anfahrt.

DIE WOLFSBURG

In der Nähe der Ruhr – mitten in der größten industriellen Kulturlandschaft Europas – liegt die WOLFSBURG, verkehrsgünstig an der Ruhr und zugleich in einem sehr ausgedehnten Waldgebiet.

Die WOLFSBURG lädt ein zur Auseinandersetzung über die wichtigen Fragen des persönlichen, gesellschaftlichen und kirchlichen Lebens, sucht Verständigung über Orientierungsmarken und bringt dabei die Stimme des gegenwartsbewussten christlichen Glaubens mit ein.

Herzliche Einladung

ALS MAV-MITGLIED NEU GEWÄHLT:
ANKOMMEN IN DER
NEUEN AUFGABE

**FACHLICHE, METHODISCHE UND
KOMMUNIKATIVE KOMPETENZ**

ALS MAV-MITGLIED NEU GEWÄHLT: ANKOMMEN IN DER NEUEN AUFGABE

FACHLICHE, METHODISCHE UND KOMMUNIKATIVE KOMPETENZ

Als MAV-Mitglied neu gewählt heißt, eine ganz neue Rolle mit Inhalt und Leben zu füllen.

Mit dem Dienstgeber soll ab jetzt „auf Augenhöhe“ verhandelt werden.

Was heißt das eigentlich? Welche Rechte und Pflichten habe ‚ich‘ laut MAVO dabei? Was soll (und muss?) ein MAV-Mitglied für das neue Amt alles wissen?

Katja Bomke-Teßmer
Dozentin

Dr. Michael Schlagheck
Akademiedirektor

maV FORTBILDUNG

Fachliche Kompetenz
Methodische Kompetenz
Kommunikative Kompetenz

PROGRAMM

Datum

bis 9:00
Anreise und Stehkafee

Sitzungen und Sprechstunden

9:00 - 10:30
**Begrüßung und Themen-
einführung**

**Zusammenarbeit der MAV mit
dem Dienstgeber**

Ein erster (kurzer) Blick in die
MAVO

**Als Mitarbeitervertreter/in
neu gewählt: Was ändert sich**

14:45 - 15:15
Kaffee, Tee, Kuchen

Was heißt Mitarbeitervertre-
tung im Rahmen Kirchlicher
Mitbestimmung (Grundord-
nung, MAVO, Dienstgemein-
schaft)

15:15 - 15:45
**Besuch eines Vorstandsmit-
gliedes der DiAG-MAV-Essen**

10:30 - 10:45
Kaffee, Tee

10:45 - 12:15
**Als Mitarbeitervertreter/in
neu gewählt: Was ändert sich**

Vorstellen der DiAG-MAV-
Essen, die Sie künftig unter
anderem mit Beratung in
Ihrer täglichen Arbeit vor Ort
unterstützt.

Wie sieht meine neue Rolle in
der Einrichtung aus?

15:45 - 16:00
Feedback und Reflexion

Welche neuen Rechte als MAV
habe ich wahrzunehmen? Und
wie sehen meine Pflichten als
Mitarbeitervertreter/in aus?

16:00 Uhr
Ende der Veranstaltung

12:15 - 13:15
Mittagessen

Dozentin:
Katja Bomke-Teßmer
Katholische Akademie Die
Wolfsburg

13:15 - 14:45
**Die tägliche Arbeit organi-
sieren**

Wie sieht eine ‚notwendige
Ausstattung‘ im Auftrag für die
Dienstgemeinschaft aus?