

## ANMELDUNG

### zur Tagung Nr.

#### Anmeldewege

- mit der beigefügten Anmeldekarte
- per Fax: (0208) 999 19 - 110
- per E-Mail: [akademieanmeldung@bistum-essen.de](mailto:akademieanmeldung@bistum-essen.de)
- online: [www.die-wolfsburg.de/tagungen/](http://www.die-wolfsburg.de/tagungen/)

#### Weitere Informationen

Infotelefon: (0208) 99919 - 981

Eine Bestätigung der Anmeldung erfolgt nicht. Ihre Anmeldung bindet Sie und auch uns. Bitte informieren Sie uns so früh wie möglich, wenn Sie an der Veranstaltung nicht teilnehmen können.

Die Absage von einer Veranstaltung ist uns schriftlich mitzuteilen, dabei fallen bis 1 Monat vor Veranstaltungsbeginn keine Ausfallkosten an. Bei der Abmeldung von der Veranstaltung werden ab einem Monat vor Beginn der Veranstaltung 50 % der Kosten und ab drei Kalendertagen vor Beginn der Veranstaltung 100% der Kosten für die vereinbarten Leistungen in Rechnung gestellt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

#### Tagungsbeitrag:

inkl. Verpflegung und Übernachtung im EZ



#### ANFAHRT

Informationen zur Anfahrt und zur Möglichkeit der Buchung eines Seminartickets bei der Deutschen Bahn finden Sie auf unserer Internetseite [www.die-wolfsburg.de/anfahrt](http://www.die-wolfsburg.de/anfahrt).

#### DIE WOLFSBURG

In der Nähe der Ruhr – mitten in der größten industriellen Kulturlandschaft Europas – liegt die WOLFSBURG, verkehrsgünstig an der Ruhr und zugleich in einem sehr ausgedehnten Waldgebiet.

Die WOLFSBURG lädt ein zur Auseinandersetzung über die wichtigen Fragen des persönlichen, gesellschaftlichen und kirchlichen Lebens, sucht Verständigung über Orientierungsmarken und bringt dabei die Stimme des gegenwartsbewussten christlichen Glaubens mit ein.

# Herzliche Einladung

ALS MAV-MITGLIED NEU GEWÄHLT:  
ERSTES ARBEITEN MIT DER MAVO

**FACHLICHE, METHODISCHE, KOMMUNIKATIVE KOMPETENZ**

**Datum, 2 Tage**

ALS MAV-MITGLIED  
NEU GEWÄHLT:  
ERSTES ARBEITEN  
MIT DER MAVO

**FACHLICHE, METHODISCHE,  
KOMMUNIKATIVE KOMPETENZ**

Nach einer rechtlichen Einordnung der MAVO beschäftigen wir uns mit ihrem Aufbau, den Rechten und Pflichten der MAV-Mitglieder, Formen der Beteiligung und der Zusammenarbeit von MAV und Dienstgeber.

Ihr eigenständiges Arbeiten, das Erarbeiten möglicher „Fälle“ und Praxisbeispiele stehen im Vordergrund und runden die beiden Tage ab.

Katja Bomke-Teßmer  
Dozentin

Dr. Michael Schlagheck  
Akademiedirektor

Fachliche Kompetenz  
Methodische Kompetenz  
Kommunikative Kompetenz

**maV**

**FORTBILDUNG**

**DATUM**

bis 9:00  
Anreise und Stehkafee

9:00 - 10:30  
**Begrüßung und Einführung in das Thema**

**Einrodnung der MAVO in das (Kirchliche) Arbeitsrecht**

**Was „regeln“ Präambel der MAVO und Grundordnung (GrO)**

„Dienstgemeinschaft“ und „Dritter Weg“ als Besonderheiten des Kirchlichen Arbeitsrechts

10:30 - 10:45  
Kaffee, Tee

11:00 - 12:30  
**Die MAV in der MAVO**  
Welche Rechte und Pflichten kommen auf (neugewählte) Mitarbeitervertreter laut MAVO zu:  
- Amtsdauer  
- Struktur der MAV  
- Fortbildungen  
- Schweigepflicht  
- Ausstattung

12:30 - 13:30  
Mittagessen

13:30 - 14:00  
Zimmerbezug

14:00 - 15:30  
**Aufbau und Struktur der MAVO**  
Praktisches Arbeiten mit der MAVO mit Beispielen aus der Praxis

**PROGRAMM**

15:30 - 16:00  
Kaffee, Tee, Kuchen

16:00 - 17:45  
**Überblick über die Beteiligungsrechte der MAV laut MAVO**

18:00  
Abendessen

anschließend:  
Möglichkeit zu Begegnung und Austausch in der Zisterne

**DATUM**

8:00  
Frühstück

9:00 - 10:30  
**Beteiligungsrechte (und Fristen) der MAV am Beispiel des Arbeitslebens eines Dienstnehmers**  
- Bewerbung (-sverfahren)  
- Einstellung  
- Arbeitsleben  
- Kündigung seitens Dienstnehmer  
- Kündigung seitens Dienstgeber

Praktisches Arbeiten mit der MAVO mit Beispielen aus der Praxis

10:30 - 10:45  
Kaffee, Tee

10:45 - 12:15  
**Beteiligungsrechte (und Fristen) der MAV am Beispiel des Arbeitslebens eines Dienstnehmers**  
- Bewerbung (-sverfahren)  
- Einstellung  
- Arbeitsleben  
- Kündigung seitens Dienstnehmer  
- Kündigung seitens Dienstgeber

Praktisches Arbeiten mit Beispielen aus der Praxis

12:15 - 13:15  
Mittagessen

13:15 - 14:00  
**Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber**

**Feedback und Reflexion**

14:30  
Ende der Tagung